

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



**QUY TRÌNH**  
**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC**  
**SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI**




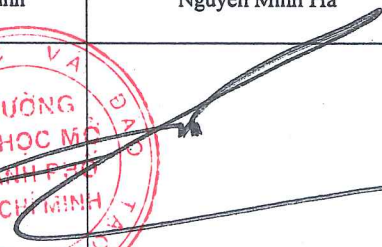
*(Ban hành theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021*

*của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)*

Mã hiệu : ĐBCL.11

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	Phòng Đảm bảo chất lượng	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Nguyễn Thành Nhân	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	





<b>Quy trình Cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục sau đánh giá ngoài</b>	Mã hiệu : ĐBCL.11
	Lần ban hành : 01
	Ngày hiệu lực : 01/01/2022

**1. Cơ sở pháp lý:**

- Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

- Hướng dẫn 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 04 năm 2018 của Cục Quản lý chất lượng về hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học.

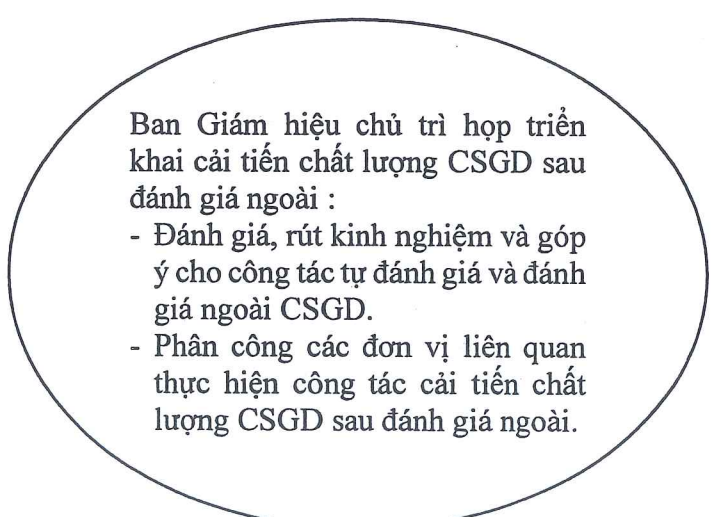
- Hướng dẫn 767/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 04 năm 2018 Cục Quản lý chất lượng về hướng dẫn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học.

- Công văn 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng thay thế bảng hướng dẫn ban hành kèm theo công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 01 năm 2018 của Cục Quản lý chất lượng.

**2. Phạm vi áp dụng:**

Quy trình áp dụng cho các đơn vị, cá nhân được phân công công tác cải tiến chất lượng sau khi đánh giá ngoài chất lượng CSGD của Trường.

**3. Lưu đồ trình tự công việc:**

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
BGH; P.ĐBCL; Các đơn vị liên quan.	 <p>Ban Giám hiệu chủ trì họp triển khai cải tiến chất lượng CSGD sau đánh giá ngoài :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá, rút kinh nghiệm và góp ý cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài CSGD.</li> <li>- Phân công các đơn vị liên quan thực hiện công tác cải tiến chất lượng CSGD sau đánh giá ngoài.</li> </ul>	Biên bản họp	1 buổi



HƯỚNG  
 DẪN  
 NH P  
 HI M

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
Các đơn vị chủ trì; Các đơn vị liên quan.	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Các đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CSGD sau khi đánh giá ngoài căn cứ vào :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo kết quả tự đánh giá CSGD</li> <li>- Báo cáo kết quả đánh giá ngoài CSGD</li> <li>- Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá chất lượng CSGD</li> </ul> </div>	Danh mục hoạt động cải tiến	2 tuần
BGH; P.ĐBCL	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Phòng ĐBCL tổng hợp Danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CSGD sau khi đánh giá ngoài và gửi công văn báo cáo Cục Quản lý chất lượng</p> </div>	Công văn báo cáo	2 tuần
Các đơn vị chủ trì; Các đơn vị liên quan	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Các đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD hằng năm căn cứ vào danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CSGD đã báo cáo Cục Quản lý chất lượng.</p> </div>	Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD	2 tuần
Các đơn vị chủ trì; Các đơn vị liên quan	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Các đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD hằng năm</p> </div>		Theo kế hoạch
Khoa phụ trách CSGD; Các đơn vị liên quan	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Các đơn vị chủ trì báo cáo kết thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD định kỳ vào T6 và T12 hằng năm.</p> </div>	Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ T6, T12	1 tuần
P.ĐBCL	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>P.ĐBCL giám sát thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD và báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám hiệu định kỳ vào T6 và T12.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện T6, T12	2 tuần

P.ĐBCL	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">P.ĐBCL tổng hợp và báo cáo Cục Quản lý chất lượng về kế hoạch và kết quả thực hiện các CSGD của Trường sau đánh giá ngoài CSGD vào T12 hằng năm theo quy định</p>	Công văn báo cáo	1 tuần
--------	---	------------------	--------

#### 4. Diễn giải quy trình:

##### 4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Ban Giám hiệu chủ trì họp triển khai cải tiến chất lượng CSGD sau khi đánh giá ngoài.

Bước 2: Các đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CSGD sau đánh giá ngoài căn cứ vào : Báo cáo kết quả tự đánh giá CSGD; Báo cáo kết quả đánh giá ngoài CSGD và Nghị quyết thẩm định kết quả đánh giá chất lượng CSGD.

Bước 3: Phòng ĐBCL tổng hợp Danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CSGD sau đánh giá ngoài và gửi công văn báo cáo Cục Quản lý chất lượng.

Bước 4: Các đơn vị chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng dự thảo Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD hằng năm căn cứ vào danh mục các hoạt động cải tiến chất lượng CSGD đã báo cáo Cục Quản lý chất lượng.

Bước 5: Khoa phụ trách CSGD phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD hằng năm.

Bước 6: Các đơn vị chủ trì báo cáo kết thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD định kỳ vào T6 và T12 hằng năm.

Bước 7: P.ĐBCL giám sát thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Giám hiệu định kỳ vào T6 và T12.

Bước 8: P.ĐBCL tổng hợp và báo cáo Cục Quản lý chất lượng kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng CSGD của Trường sau đánh giá ngoài vào T12 hằng năm theo quy định.

5. **Biểu mẫu đi kèm:** Theo quy định của Cục Quản lý chất lượng.

6. **Phụ lục:** Theo quy định của Cục Quản lý chất lượng.

